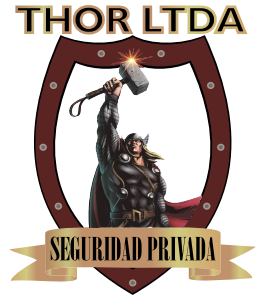
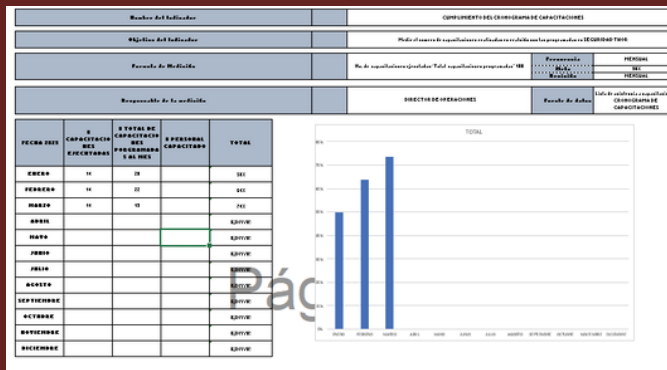


BOLETÍN INFORMATIVO

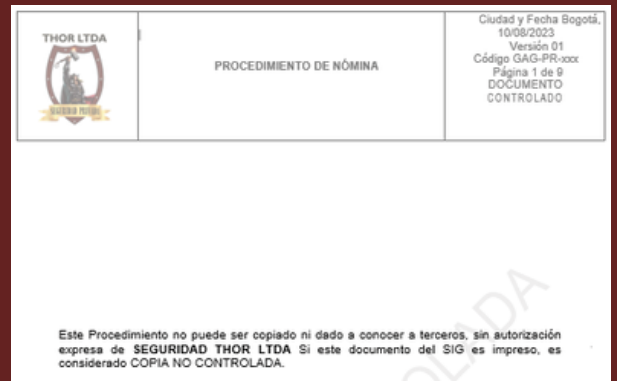


SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, BASC Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

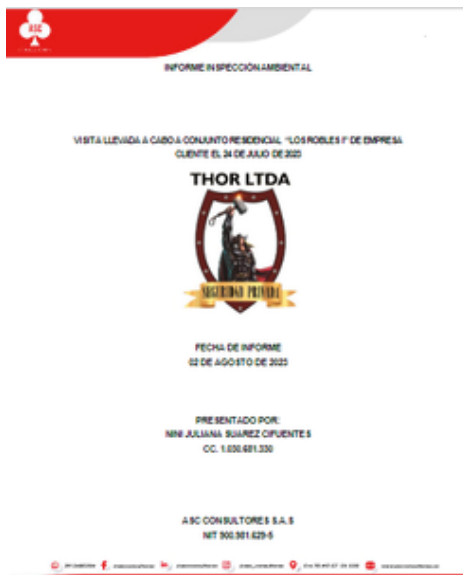
Se completan los indicadores del Proceso de Operaciones y se realiza socialización con el señor Téllez.



Se realiza procedimiento de Nómina y se codifican los formatos correspondientes al mismo.



Se realizan los informes correspondientes a las primeras 18 inspecciones ambientales realizadas; igualmente, se envían vía correo electrónico al coordinador operativo para que sean socializados con el cliente.



Se realiza material de capacitación sobre el sistema de gestión integral; igualmente se realiza la evaluación sobre la capacitación.



Se actualiza el procedimiento comercial GC-PR-001, agregando el seguimiento a clientes esporádicos para dar cierre a No conformidad BASC.

CLIENTES ESPORÁDICOS				
No.	Actividad	Responsable	Descripción	Documentos
12	Registro de clientes esporádicos	Director Comercial	El registro de clientes esporádicos se realiza a través del formato GC-F-022 "Cuadro de seguimiento a clientes esporádicos", el cual registra la información de la empresa, verificación de empresa y representante legal, criticidad, propuesta y fechas de contrato.	GC-F-022 Cuadro de seguimiento a clientes esporádicos

Nota: Para clientes esporádicos aplican todos los numerales determinados para clientes privados.

Se actualiza el procedimiento de compras GCP-PR-001, agregando la validación de antecedentes de empresas, representantes y suplentes de proveedores existentes.

<p>Validación de antecedentes de empresas, representantes y suplentes de proveedores existentes</p> <p>11</p>	<p>Líder de proceso</p>	<p>La validación de antecedentes se realiza a la compañía y a los representantes y suplentes de proveedores críticos y no críticos, la cual se realiza anualmente o en cada renovación de contrato si se realiza antes del año.</p> <p>Se debe solicitar documentación entre la que se tiene en cuenta la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Certificado cámara de comercio -RUT -Fotocopia de la cedula representante legal -Visita a proveedores GCP-F-035 (proveedores críticos)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se archivan las listas de asistencias de boletines informativos de los meses mayo y junio.

Se califican y se archivan las capacitaciones realizadas a puestos de trabajo en el mes de agosto.



Se realiza procedimiento Jurídico, se codifican los formatos correspondientes al mismo y se comparte vía correo electrónico a la Señora Nidia.

	<p>PROCEDIMIENTO JURÍDICO</p>	<p>Ciudad y Fecha Bogotá, 25 de agosto de 2023 Versión 01 Código GG-PR-008 Página 1 de 8 DOCUMENTO CONTROLADO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Se realiza boletín informativo de clientes y proveedores correspondiente a campaña ambiental.

Se realizan capacitaciones en compañía del coordinador operativo y talento humano a puestos de trabajo.



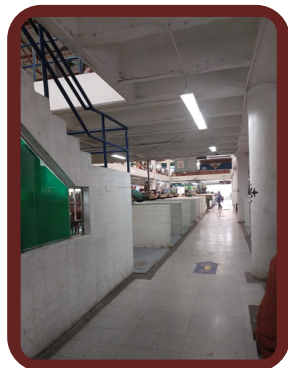
BOLETÍN INFORMATIVO



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VISITAS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAZA DE MERCADO DISTRICTAL DEFONTIBON, QUIRIGUA Y FERIAS

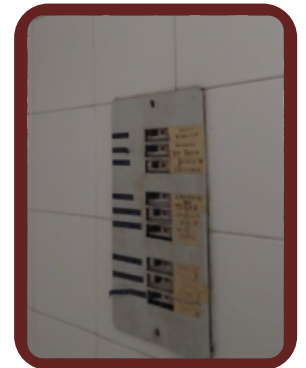


Se recorre la plaza de mercado para identificar riesgos y peligros en el primer y segundo piso, en compañía del guarda en turno y el supervisor.

En el recorrido se inspeccionaron temas de botiquines, extintores, riesgos eléctricos y riesgos locativo.



Se revisa el riesgo locativo y riesgo electrico al cual el guarda de seguridad se ve expuesto, debido a que que ellos deben encender luces de las instalaciones.



Se realiza material de capacitación sobre el sistema de gestión integral; igualmente se realiza la evaluación sobre la capacitación.



Se actualiza el procedimiento comercial GC-PR-001, agregando el seguimiento a clientes esporádicos para dar cierre a No conformidad BASC.

CLIENTES ESPORÁDICOS				
No.	Actividad	Responsable	Descripción	Documentos
12	Registro de clientes esporádicos	Director Comercial	El registro de clientes esporádicos se realiza a través del formato GC-F-022 "Cuadro de seguimiento a clientes esporádicos", el cual registra la información de la empresa, verificación de empresa y representante legal, criticidad, propuesta y fechas de contrato.	GC-F-022 Cuadro de seguimiento a clientes esporádicos
<p>Nota: Para clientes esporádicos aplican todos los numerales determinados para clientes privados.</p>				

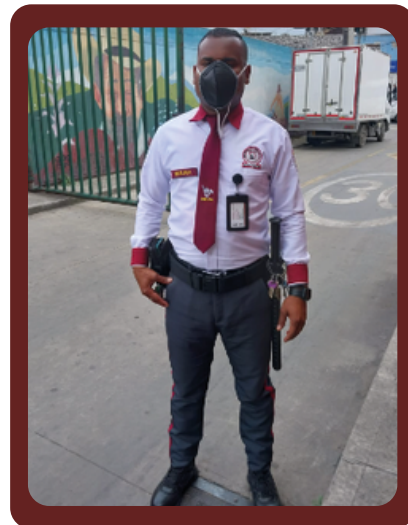
Se inspeccionan algunas puertas aleatoriamente para identificar fallencias en su estructura pero no presenta novedades.



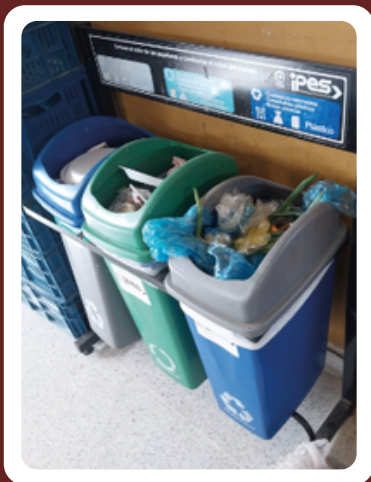
En la revisión de extintores se evidencian varios extintores en mal estado en toda la plaza lo que se recomienda es que se realice el cambio por un mejor cilindro.



ENTREGA DE TAPABOCAS A LOS GUARDAS DE SEGURIDAD



En el tema ambiental se revisa específicamente la disposición final de residuos en el cual no se identifica el cumplimiento de la norma Resolución 2184 de 2019.

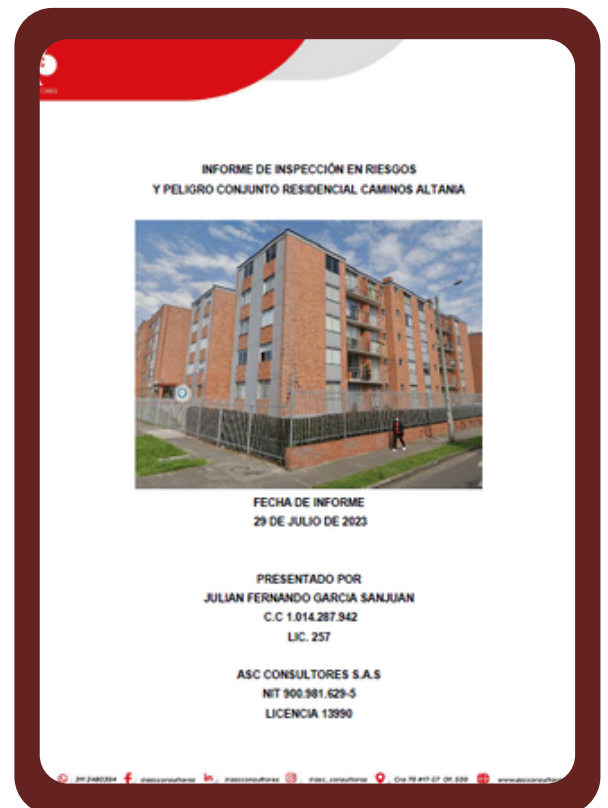


INSPECCIÓN PUESTO DE TRABAJO CONJUNTO RESIDENCIAL ALTANIA

Se realiza la gestión documental para el conjunto residencial Caminos de Altania con el fin de dar inicio al contrato



Más el informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el conjunto residencial para identificación de riesgos y peligros



5 ACCIDENTES

LECCIONES APRENDIDAS



Evitar confrontaciones verbales y físicas ya que esto puede llevar a que la persona con la que estamos teniendo la confrontación reaccione violentamente y nos provoque un daño físico si no contamos con el apoyo necesario



Se recomienda no tener distracciones en momentos que requieren de toda nuestra atención para así prevenir accidentes.



Tener cuidado con los animales domésticos de los residentes, procura dar la indicación de permanecer en todo momento con collar y si son catalogados como perros peligrosos, exigir bozal



Más el informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el conjunto residencial para identificación de riesgos y debemos siempre estar prevenidos ante cualquier señal de riesgo.